

гимназия жұмысына қатысты ақпараттарды салып отыру жауапкершілігі Ф.Ж.Санаеваға міндетtelінсін.

6. Тағамдарды, буфет өнімдерін, сусындарды, шөлмектегі суды өткізу конкурстық құжаттаманың техникалық тапсырмасына сәйкес жүзеге асыру жауапкершілігі ИП «Избасова Б.А» ға міндетtelінсін.

7. Мектептегі тамақтану" айдарына, сондай-ақ "Күнделік" жүйесіне білім алушылардың тамақтануын ұйымдастыру бойынша ақпаратты (тағамдардың суреті көрсетілген перспективалық, күнделікті ас мәзірі, тамақтану сапасына мониторинг жүргізу жөніндегі комиссиялардың, ведомствоаралық сараптамалық топтардың жұмыс жоспары, актілері) жүйелі түрде орналастыруды қамтамасыз ету жауапкершілігі директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары Д.Т.Мухановаға жүктелсін.

8. Білім беруді басқару органы бекіткен перспективалық мәзірге сәйкес күн сайын тамақтардың алдағы күнге шығуын көрсете отырып, ас мәзірін бекіттіру және оны асханаға және білім алушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері үшін қолжетімді жерге орналастыру жауапкершілігі бас аспазшы А.Нұрсұлтановаға, оны күнде қадағалап отыру жауапкершілігі мектептің әлеуметтік педагогі Ж.Наурызғалиевага тапсырылсын.

9. ИП «Избасова Б.А» ға ай сайын орта білім беру ұйымының басшысына өнімнің сапасы мен қауіпсіздігін күеландыратын құжаттарын және білім алушылар үшін пайдаланылатын тамақ өнімдерінің тізбесі туралы мәліметтерді ұсыну жауапкершілігі міндетtelінсін.

10. Мектеп- гимназия ұйымында тамақтану мен тамақ өнімдерінің сапасына, отандық тауар өндірушілердің тамақ өнімдеріне СТ-KZ сертификаттарының болуына, дайындалған тағамдардың сапасына, технологиялық жабдықтардың болуына және жарамдылығына, азық-түліктерді, дайын тағамдарды сактау, жеткізу мерзімдері мен шарттарының сакталуына, балалардың нақты тамақтану рационының күнделікті, перспективалық ас мәзіріне сәйкестігіне, асхананың санитарлық жағдайына мониторинг жүргізу мақсатында мониторинг жүргізу жөніндегі (брәкераждық) комиссиясы құрылсын./
қосымша №1

11. Комиссия жұмысының қорытындылары педагогикалық кеңесінде қарау және оны интернет-ресурсында орналастыру үшін ақпарат түрінде ресімделу жауапкершілігі директордың бастауыш ісі жөніндегі орынбасары Ж.Қ.Кайрова мен мектеп-гимназияның әлеуметтік педагогі Ж.Наурызғалиевага жүктелсін.

12. Осы бұйрықтың орындалу жауапкершілігін өзіме қалдырамын.



Мектеп-гимназия директоры:

Т.Хамитова

«АТЫРАУ ОБЛЫСЫ БІЛІМ БЕРУ
БАСҚАРМАСЫНЫҢ АТЫРАУ ҚАЛАСЫ
БІЛІМ БӨЛМІНІң
№35 ХАМИТ ЕРГАЛИЕВ АТЫНДАГЫ
МЕКТЕП-ГИМНАЗИЯ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ГИМНАЗИЯ
№35 ИМЕНИ ХАМИТА ЕРГАЛИЕВА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
АТЫРАУ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
АТЫРАУСКОЙ ОБЛАСТИ»

БҮЙРЫҚ

01.09.2022

Жұмысқер ауыны

ПРИКАЗ

№ 180

село Жұмысқер

Мектеп-гимназияда тамақтандыруды ұйымдастыру туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 598 бүйрығына өзгеріс енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 24.05.2021 жылғы №231 бүйрығымен "Орта білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етүмен байланысты тауарларды сатып алу қағидаларын бекіту туралы" бүйрығын басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1.1 оқу тоқсанында мектеп- гимназия ұйымында жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар,оның ішінде 5-9-сыныптың (31 оқушысы) мен 1-4-сыныптың (642) білім алушыларына мектеп-гимназия асханасында тамақтандыру ұйымдастырылсын.

2. Тамақтануды ұйымдастыру кезінде халықтың санитариялық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілерге сәйкес тамақтанудың тиісті жағдайлары қамтамасыз ету жауапкершілігі ИП «Избасова Б.А» ға жүктелсін.

3. Мектеп-гимназияның асханасының жұмыс уақыты 18.15 те аяқталсын.

4. Бекіткен перспективалық мәzірге сәйкес күн сайын тамақтардың алдағы күнге шығуы көрсетілген және бекітілген ас мәзірі білім алушылардың ата-аналары немесе заңды өкілдері үшін қолжетімді жерге орналастыру жауапкершілігі А.Нұрсұлтановаға жүктелсін.

5. Қалалық Білім беру бөлімімен бірге құрылған интернет-ресурстағы "Мектептегі тамақтану" айдарына күнделікті ас мәзірін салу, мектеп-



«Бекітемі»

№35 Х.Ерғалиев атындағы

мектеп-гимназия директоры

Т.Ж.Хамитова

№35 Х.Ерғалиев атындағы мектеп-гимназия 2022 – 2023 оқу жылы бойынша
ыстық тамақпен қамтылатын аз қамтылған оқушылар тізімі

№	Аты-жөні	Әлеуметтік жағдайы	Сыныбы
1	Жұмабай Жанерке	Аз қамтылған	5 «а»
2	Келимбет Наргиза	Аз қамтылған	5 «г»
3	Файзолла Амина	Аз қамтылған	5 «Г»
4	Билекен Нұрлыйбек	Көп балалы	5 «в»
5	Тұрақбай Ерасыл	Жартылай жетім	5 «в»
6	Тұрақбай Нұрасыл	Жартылай жетім	5 «в»
7	Батыrbек Айша	Көп балалы	5 «в»
8	Айбекұлы Яхья	Көп балалы	5 «в»
9	Шалимова Амина	Аз қамтылған	5 «ғ»
10	Есенгелді Қуаныш	Аз қамтылған	5 «д»
11	Нұрболат Расул	Көп балалы	5 «д»
12	Келімбет Разил	Аз қамтылған	6 «а»
13	Орынбасар Назым	Аз қамтылған	6 «ә»
14	Рустем Назерке	Көп балалы	6 «ә»
15	Мұратұлы Алихан	Жартылай жетім	6 «б»
16	Нагим Мадина	Көп балалы	6 «б»
17	Айбекұлы Мұхаммед	Көп балалы	6 «б»
18	Ермуханбетова Жанерке	Көп балалы	6 «в»
19	Кабдулова Аяулым	Аз қамтылған	6 «в»
20	Бекет Ержан	Көп балалы	6 «в»
21	Темірбек Әмір	Көп балалы	6 «ғ»
22	Зәрден Ұлжанай	Көп балалы	7 «ә»
23	Елеуова Азеля	Көп балалы	7 «б»
24	Канаткалиева Камила	Аз қамтылған	7 «б»
25	Досқали Аяулым	Көп балалы	7 «б»
26	Мұрат Аружан	Аз қамтылған	7 «в»
27	Батыrbек Бекзат	Көп балалы	7 «г»
28	Билекен Мұхаммед	Көп балалы	8 «в»
29	Қасымов Алмаз	Көп балалы	8 «г»
30	Файзолла Дамир	Аз қамтылған	8 «г»
31	Марат Эсет	Аз қамтылған	8 «ғ»
32	Нұртлеуова Дильназ	Аз қамтылған	8 «ғ»
33	Қалым Ізбасар	Көп балалы	9 «в»

Әлеуметтік педагог: *Ж.Наурызғалиева*